Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Согласовано
Гл. бухгалтер, ООО ТПК «Техно-Таг»
_____ О.В. Бережная
«____» _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ГМехК»
_____ Р.В. Магеррамов
«____» _____ 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский механический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация - бухгалтер
Форма обучения - заочная
Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					::	::	::											=	=				::	::																						=	=	=	=	=	=	=
							::																	::																												
							::																	::																												
II					::	::												=	=				::	::													II	II	II		::					=	=	=	=	=	=	=
																								::																	::											
																								::																	::											
III							::	::	::									=	=					::	::				II	II		::		ПП	ПП	ПП	ПП	&	&	&	&	&	&	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- $ Учебная практика
- II Производственная практика
- X Производственная практика (преддипломная)
- & ГИА
- * Неделя отсутствует

2. Сводная данные по бюджету времени

Курс	Учебная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения, нед.						Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	Максимальная учебная нагрузка, нед.	Самостоятельная работа			Во взаимодействии с преподавателем				
		Самостоятельная учебная нагрузка (нед)	в том числе практика		лабораторно-экзаменационная нагрузка	Учебная практика			
			производственная практика	производственная практика (преддипломная)					
1 курс	43	39			4			9	52
2 курс	43	36	3		4	3		9	52
3 курс	35	27	2	4	6	2	6	2	43
Итого:	**121**	102	5	4	14	5	**6**	**20**	**147**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Котрольные работы	Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам						Максимальная учебная нагрузка	
								Во взаимодействии с преподавателем							Курс 1		Курс 2		Курс 3			
									Нагрузка на дисциплины и МДК													
		Экзамены	Зачет	Дифференцированный зачет		Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретитическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курс. проектир.	Промежуточная аттестация	Консультации	по практике производственной и учебной	лабораторно-экзаменационная ссесия 1	лабораторно-экзаменационная ссесия 2	лабораторно-экзаменационная ссесия 1	лабораторно-экзаменационная ссесия 2	лабораторно-экзаменационная ссесия 1	лабораторно-экзаменационная ссесия 2	Обяз. Часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПП	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**	**7**	**2**	**29**	**18**	**2952**	**2225**	**727**	196	244	40	**63**	**4**	**0**	**160**		**160**		**160**		**1908**	**828**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**3**	**5**	**3**	**328**	**280**	**80**	22	58	0	**0**	**0**	**0**	**42**	**14**	**6**	**6**	**6**	**6**	**292**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии			1		48	36	12	8	4					8	4					48	0
ОГСЭ.02	История			1		48	36	12	8	4					8	4					48	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1.2	3	1-3	72	36	36	0	36					10	2	6	6	6	6	36	36
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура			1		160	150	10	0	10					10						160	0
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**0**	**0**	**2**	**1**	**108**	**84**	**24**	12	12	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**
ЕН.01	Математика			1	1	72	60	12	6	6					8	4					72	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования			1		36	24	12	6	6					8	4					36	0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2**	**0**	**9**	**8**	**851**	**631**	**220**	98	90	20	8	4	**0**	**50**	**30**	**44**	**16**	**38**	**20**	**500**	**351**
ОПД.01	Экономика организации			1		130	88	42	10	8	20		4		28	10					86	44
ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3	3	66	54	12	6	6									6	6	66	0
ОПД.03	Налоги и налогообложение			2	2	67	49	18	10	8							12	6			40	27
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	1			1	57	35	22	8	6		8			6	8					48	9
ОПД.05	Аудит			3	3	54	34	20	10	10									14	6	54	0
ОПД.06	Документационное обеспечение управления			1	1	116	94	22	10	12					12	10					62	52
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	2			2	72	48	24	12	12							18	6			38	34
ОПД.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			1	1	101	85	16	8	8					10	6					36	65
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности			2		68	56	12	6	6							8	4			68	0
ОПД.10	Ананилиз финансово-хозяйственной деятельности	3			3	70	44	26	12	14									18	8	0	70
ОПД.11	Основы финансовой грамотности			2		50	44	6	6								6				0	50
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**	**5**	**0**	**13**	**6**	**1305**	**892**	**413**	**76**	**82**	**20**	**55**	**0**	**180**	**0**	**0**	**58**	**30**	**64**	**26**	**864**	**441**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**1**	**0**	**2**	**1**	**243**	**174**	**69**	**12**	**10**	**0**	**11**	**0**	**36**	**0**	**0**	**14**	**8**	**0**	**0**	**155**	**88**
МДК.01.0	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			2	2	160	138	22	12	10							14	8			72	88
УП.01.01	Учебная практика			К2		36		36						36				36			36	0
ПП.01.01	Производственная практика			К2		36	36											36			36	0
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2				11		11				11									11	0
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств**	**1**	**0**	**3**	**2**	**298**	**203**	**95**	**24**	**24**	**0**	**11**	**0**	**36**	**0**	**0**	**32**	**16**	**0**		**195**	**103**
МДК.02.0	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			2	2	133	109	24	12	12							16	8			80	53
МДК.02.0	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2	2	82	58	24	12	12							16	8			32	50

УП.02.01	Учебная практика			2К		36		36						36				36			36	0
ПП.02.01	Производственная практика			2К		36	36											36			36	0
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2				11		11				11									12	
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**1**	**0**	**2**	**1**	**183**	**106**	**77**	**12**	**18**	**0**	**11**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**10**	**133**	**50**
МДК.03.0	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3	3	100	70	30	12	18	0	0	0	0					20	10	50	50
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3К		36		36						36						36	36	0
ПП.03.01	Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3К		36	36													36	36	0
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3				11		11				11									11	
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**1**	**0**	**3**	**1**	**332**	**225**	**107**	**20**	**20**	**20**	**11**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44**	**16**	**232**	**100**
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3	3	114	94	20	10	10	0								14	6	64	50
МДК.04.0	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			3		135	95	40	10	10	20								30	10	85	50
УП.04.01	Учебная практика			3К		36		36						36						36	36	0
ПП.04.01	Производственная практика			3К		36	36													36	36	0
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	3				11		11				11									11	
ПМ.05	**Освоение одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**1**	**0**	**2**	**1**	**249**	**184**	**65**	**8**	**10**	**0**	**11**	**0**	**36**	**0**	**0**	**12**	**6**	**0**	**0**	**149**	**100**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"			2	2	166	148	18	8	10							12	6			66	100
УП.05.01	Учебная практика			2К		36		36						36				36			36	0
ПП.05.01	Производственная практика			2К		36	36											36			36	0
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	2				11		11				11									11	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			3		144	144		нед	4				144							144	0
	Государственная итоговая аттестация					216	216		нед	6												
Итого:		**7**	**29**	**2**	**18**	**2952**	**2225**	**727**	196	244	40	**63**	**4**	**0**	**160**		**160**		**160**		**1908**	**828**

Консультации для обучающихся: 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год

Государственная итоговая аттестация выпускная квалификационная работы (дипломная работа, демонстрационный экзамен) 18 мая по 28 июня (6 недель)

Всего				
Дисциплин и МДК	**11**	**9**	**8**	
учебной практики (нед.)		**3**	**2**	
производственной практики (нед.)		**3**	**2**	
преддипломная практика (нед.)			**4**	
Экзаменов	**1**	**4**	**3**	
Зачетов	**1**	**1**	**0**	
Дифференцированных зачетов	**9**	**10**	**8**	
Контрольные работы	**6**	**6**	**4**	

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 04.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к итоговой аттестации
	Проведение демонстрационного экзамена
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета

ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к итоговой аттестации
	Проведение демонстрационного экзамена
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика

	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к итоговой аттестации
	Проведение демонстрационного экзамена

		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации

		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности

	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности

	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.3		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.4		Отражать бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризация разницы) по результатам инвентаризации
	ЕН.01	Математика

	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.5		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена

ПК 2.6		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.7		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		Подготовка к итоговой аттестации

		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета

	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности

	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.3		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена

ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.5		Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.6		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности

	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.7		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
		Подготовка к итоговой аттестации
		Проведение демонстрационного экзамена

НО	**Начальное общее образование**				
ОО	**Основное общее образование**				
БД	**Базовые дисциплины**				
ПД	**Профильные дисциплины**				
ПОО	**Предлагаемые ОО**				
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 1.3	**ПК 2.2**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 2.2		
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 3.4	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 2.5
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.4
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОПЦ.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.2	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 3.4	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ОК 09.	ОК 10.		
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ОК 09.	ОК 10.		
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1	ПК 2.2	ОК 01.	ОК 02.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.3	ПК 2.4
		ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 01.	ОК 02.
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 3.1	ПК 3.2	ОК 01.	ОК 02.
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ПДП	**ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 4.1	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
	Государственная итоговая аттестация, включая демонстрационный экзамен	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**
	Подготовка к итоговой аттестации	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.

	Проведение государственных экзаменов	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ПК 3.2	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
ПК 4.4	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**				
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.6			
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.4	ПК 4.6	
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
ПК 4.7							
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.2
ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
ПК 4.4	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**				

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.
ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
ПК 2.7							
ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.
ПК 2.5	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.
ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		

ОК 05.	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ПК 2.4	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
ПК 4.5	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**					

ОК 07.	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
ПК 2.5	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**
ПК 4.6	**ПК 4.7**						
ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
ПК 4.6	ПК 4.7						
ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.2
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
ПК 4.6	ПК 4.7						
ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				

OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.				

	Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры				
			Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие
	Факт						
	К.ОГСЭ.01	Основы философии					
	К.ОГСЭ.02	История					
	К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности					
	К.ОГСЭ.04	Физическая культура					
	К.ОГСЭ.05	Психология общения					
	К.ЕН.01	Математика					
	К.ЕН.02	Экологические основы природопользования					
	К.ОПЦ.01	Экономика организации					
	К.ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит					
	К.ОПЦ.03	Налоги и налогообложение					
	К.ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета					
	К.ОПЦ.05	Аудит					
	К.ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления					
	К.ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности					
	К.ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности					
	К.ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности					
	К.ППД	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ					
	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
	К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
	К.УП.01.01	Учебная практика					
	К.ПМ.01	*Экзамен квалификационный*					
	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых					
	К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
	К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
	К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)					
	К.ПМ.02	*Экзамен квалификационный*					
	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
	К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
	К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					
	К.ПМ.03	*Экзамен квалификационный*					
	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности					

	К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					
	К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					
	К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)					
	К.ПМ.04	*Экзамен квалификационный*					
	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
	К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"					
	К.УП.05.01	Учебная практика					
	К.ПМ.05	*Экзамен квалификационный*					
	К.	Подготовка к итоговой аттестации					
	К.	Проведение демонстрационного экзамена					
	К.	Подготовка к государственным экзаменам					
	К.	Проведение государственных экзаменов					
	*						

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Кабинеты:

– общегуманитарных наук;
– социально-экономических дисциплин;
– иностранного языка;
– математики;
– экономики организации;
– финансов, денежного обращения и кредита;
– менеджмента и предпринимательства;
– бухгалтерского учета;
– налогов и налогообложения;
– бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
– безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

– информационных технологий в профессиональной деятельности;
– документационного обеспечения управления.

Спортивные комплексы:

– спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж» разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

- Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»:

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г, рег.№ 59778 «Положение о практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся в ГБПОУ РО «ТМехК»;

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ от 14 апреля 2021 г.);

- Распоряжение Министерство просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;

- Примерная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Утвержденной протоколом Федерального учебно-методическое объединение по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 № 45, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября. Срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения, на базе среднего общего образования, увеличивается на 1 год, и составляет 147 недели. Присваиваемая квалификация – бухгалтер.

Учебный год, во взаимодействии с преподавателем, состоит из лабораторно-экзаменационной сессии, протяженностью не менее 160 часов. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Занятия проводятся парами по 2 академических часа с пятиминутной переменой между ними и 10-минутной переменой между парами. Академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут.

Прием на обучение на заочное отделение осуществляется в колледже на базе среднего общего образования.

Обучающиеся со средним общим образованием, принятые на специальность, зачисляются на 1-й курс, сверх контрольных цифр приема.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП СПО – ППССЗ.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1 курсе – 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 2 курсе – 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 3 курсе – 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения, предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определены колледжем самостоятельно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются квалификационный экзамен, экзамен, междисциплинарный (комплексный) экзамен, комплексный (междисциплинарный) дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, зачет, предусмотренные учебным планом. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного для изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает – 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре, введенных на данной специальности, т.к. дисциплина является профильной).

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации) является экзамен по модулю который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО.

Экзамен предусматриваться за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01 – ПМ.04) и квалификационный экзамен (для ПМ.05).

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО - ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка студентов ведется в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. регистрационный № 59778);

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ предусматриваются следующиевиды практик: учебная и производственная практика, производственная практика (преддипломная).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических

профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, по заочной форме обучения, проходит рассредоточено согласно графика, в свободные от занятий дни.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проводится концентрированно. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 5 недель;
- производственная практика – 5 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Формой промежуточной аттестации, по заочной форме обучения, по всем видам практики является комплексный (междисциплинарный) дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организации, где проводилась практика.

Объем практик (в часах - 500) составляет 32,9 % от часов профессионального цикла образовательной программы (1519 час.).

Объем практической подготовки обучающихся: учебная и производственная практика (по профилю специальности), лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ составляет до 51% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

Формирование вариативной части ОПОП СПО - ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотрена вариативная часть в объеме 828 часов, котораяраспределена следующим образом:

Распределение часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов/ наименование дисциплин, ПМ, МДК	Количество часов
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**36**
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**351**
ОПД.01	Экономика организации	44
ОПД.03	Налоги и налогообложение	27
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	9
ОПД.06	Документационное обеспечение управления	52
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	34
ОПД.10 в.ч.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70
ОПД.11 в.ч.	Основы финансовой деятельности	50
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**441**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**88**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	88
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств**	**103**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	53
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**50**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50

ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**100**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	50
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	50
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**100**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	100
	Вариативная часть по ПООП	**828**

Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности по ОПД.01 Экономика организации и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Формой контроля выполнения курсовой работы является ее защита.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 10 академических часа обязательных аудиторных занятий остальные академические часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). На данной специальности введены дифференцированные зачеты по физической культуре (в стандарте – зачеты), т.к. дисциплина является профильной.

При формировании общего гуманитарного и социально- экономического цикла Стандарт специальности предусматривает установку максимальной учебной нагрузки повышением не в 50%, как во всех остальных циклах учебного плана, а по дисциплине физическая культура – 100%, на остальные дисциплины приходится около 34%. Таковую разбивку приходится делать, чтобы выполнить объем максимальной нагрузки ОГСЭ, определенный стандартом в 328 часа.

Инклюзивное образование

Настоящий учебный план разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, и ориентирован на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;
- возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В учебный план включены две адаптационные учебные дисциплины:

- «Адаптивная физическая культура»
- «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного (государственного) экзамена. Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся

компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов деятельности.

Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет на основании АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», с учетом действующего законодательства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Работа проводится в соответствии с локальными нормативными актами колледжа: Положение об организационно-методическом сопровождении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТМехК», Положение о порядке применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ РО «ТМехК», Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организационно-методическом сопровождении подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТМехК», «Изменения и дополнения Положения об организационно-методическом сопровождении ВКР».